

Punktopstilling over sagsbehandlingen ved ansøgninger til et LFKU-arrangement

- Arrangementet skal være i overensstemmelse med LFKUs formål
- LFKU-ansøgningsskema skal bruges og sendes til **kontor@lfku.dk**. Ansøgningen skal indeholde et formål, en kort beskrivelse af arrangementet og et budget der giver et nogenlunde overblik over indtægter og udgifter. **(Ansøgninger af rent socialt indhold kan ikke støttes)**
 - I forbindelse med udformning af ansøgning kan du uden problemer ringe til LFKUs sekretariat for at få hjælp til udformning af ansøgning eller hjælp med andre spørgsmål i forhold til ansøgningen.
 - LFKUs ansøgningsskema skal bruges
- Ansøgningen skal som udgangspunkt sendes **2 uger før arrangementet**, men hvis dette ikke er muligt, kan det være en god idé at ringe til LFKUs sekretariat for at gøre opmærksom på ansøgningen og dermed fremskynde sagsbehandlingen.
- Ved modtagelse af e-mail, bliver ansøgningen gennemgået og du får skriftlig eller telefonisk svar på ansøgningen hurtigst muligt.
- LFKU er altid arrangør i samarbejde med lokalforeningen og det skal fremgå af indbydelse / flyers / el andet. Alle LFKUs medlemmer er hermed indbudt og velkommen til arrangementet. Kopi af indbydelse / opslag skal indsendes til LFKU, sammen med regnskab.
- Derefter kan arrangementet afholdes
- Efter afholdelse af arrangement laves regnskab i LFKUs regnskabsskabelon, regnskab og bilag sendes til LFKUs sekretariat senest en måned efter arrangementet er afsluttet. (tidsfristen skal overholdes ellers bortfalder tilsagn om støtte)

De originale kvitteringer skal scannes / tages billede af og leveres digitalt. Alle kvitteringer skal kunne læses og printes. Kvitteringer nummereres iflg. regnskabet og tilføjes i rækkefølge efter regnskabet og det hele samles i én PDF.

Regnskab og kvitteringer samt indbydelse, flyer eller plakat skal sendes til **kontor@lfku.dk**.

HUSK! Alt sendes i PDF format

- Når sekretariatet har modtaget regnskabet, gennemgås dette og underskuddet refunderes af LFKU og beløbet indsættes på jeres konto.
- Skulle der i løbet af sagsbehandlingen opstå spørgsmål er I altid velkomne til at kontakte LFKUs sekretariat